

ATA DA 01ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ, REALIZADA EM 29 DE ABRIL DE 2020.

1 Às 10h00min (dez horas) do dia vinte nove de abril de dois mil e vinte, via aplicativo
2 zoom, realizou-se a 1ª (reunião) reunião extraordinária da Câmara de Assuntos
3 Administrativos, presidida pelo Vice-presidente **Ian Blois Pinheiro**; **Membros**
4 **Presentes:** Conselheira(o) **Raimunda Maria da Luz Silva, Rafael Laredo**
5 **Mendonça. JUSTIFICATIVA: Leonel Santos Medeiros Rabello Mendes, Paulo**
6 **Haroldo Montanha Saldanha e Fabiano Pedro Almeida de Oliveira;**
7 Assessorando os trabalhos, Assessor Técnico Alex Henry Olivier Pinto. **Outras**
8 **Presenças:** Superintendente Claudia Waléria; Márcio Cordovil, Coordenador
9 Administrativo; Luciano Coutinho Almeida; Coordenador de T.I; Kedma Melo,
10 Pregoeira; Odaléa Costa Ferreira, Departamento de Pessoal; Newton Júnior do T.I e
11 Rosinaldo Rodrigues de Souza, Assistente Administrativo. **O vice-presidente Ian**
12 **Blois Pinheiro** deu início à reunião agradecendo a presença de todos em seguida
13 passou a palavra para o Coordenador Márcio Cordovil. **ORDEM DO DIA. 1)**
14 **ADMINISTRATIVO:** Com a palavra Márcio Cordovil descreveu os processos abertos
15 no período sendo: **PROC.26/2020:** Aquisição de modems de internet móvel, o
16 processo já foi empenhado, o contrato foi para assinatura da empresa vivo. Porém,
17 eles fazem sempre uma análise prévia do contrato. **PROC.27/2020:** Publicação
18 Homenagem ao dia do Profissional da Contabilidade. **PROC.25/2020:** Programa de
19 acesso remoto. **PROC.12/22020:** locação emergencial de notebook, este processo,
20 o coordenador Luciano vai explicar os detalhes. **2) LICITAÇÕES:** Dando
21 continuidade Márcio Cordovil relatou emissões dos contratos, referente: aceso
22 remoto; modems; contrato da imprensa nacional e o contrato homenagem do dia do
23 profissional contabilidade. A pregoeira elaborou e enviou ao setor jurídico a minuta
24 de suspensão temporária por 60 (sessenta) dias do contrato da locação das
25 impressoras. **3)TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** Com a palavra o coordenador
26 Luciano, a respeito da aquisição dos notebooks entrou em contato com duas
27 empresas a Dell Brasil e HP Brasil, a Dell ficou de me repassar até hoje uma ata de
28 registro de preços, coloquei a mesma configuração do computador que foi adquirido
29 no ano passado, estou no aguardo de uma ata de registro de preços, pois, com a
30 alta do dólar os preços dispararam, está muito difícil de encontrar, mas empresa tá
31 tentando ver uma solução. Com a palavra o vice-presidente Ian Blois perguntou se
32 demorar muito essa ata, o que vamos fazer o Luciano, o coordenador do T.I
33 respondeu que infelizmente vai ter que fazer licitação se não for por adesão de ata.
34 Com a palavra o vice-presidente Ian Blois informou ao conselheiro Rafael Laredo,
35 que a avaliação realizada em relação a locação x compra dos notebooks, a
36 conclusão foi que a solução mais viável é a aquisição do equipamento, pois, alugar
37 vai sair com custo muito elevado. Solicitou a conselheiro Rafael Laredo uma outra
38 solução. Com a palavra o conselheiro Rafael Laredo, respondeu se já foi confirmado
39 que a compra é mais viável financeiramente que o aluguel, o valor do aluguel sairia
40 R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais) por mês, e pode-se comprar notebook por
41 uns R\$ 2.000,00 (dois mil reais). O coordenador Luciano respondeu por ser uma
42 compra governamental o valor aproximadamente está em torno de R\$ 4.000,00

43 (quatro mil reais) a R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais). O vice-presidente
44 lan se assustou com preço, ratificando “tudo isso Luciano”. O Luciano respondeu, o
45 valor dobra, pois, os órgãos públicos trabalham com no mínimo 03 (três) anos de
46 garantia, sem contar a questão corporativa das empresas como certidões de
47 regularidade. O Coordenado do TI ratificou que poderia apresentar todas as atas
48 pesquisadas no painel de preços e com isso o senhor poderá avaliar e tomar sua
49 decisão. Dando continuidade o Luciano explicou que já estava previsto no plano de
50 trabalho aquisição de 02 (dois) notebooks e 02 (dois) computadores, mas fez
51 alterações para atender a atual necessidade de compra no Plano de Trabalho. Com
52 a palavra o conselheiro Rafael Laredo, explicou faz aquisição e mostra a
53 necessidade da compra em virtude do trabalho em home office. Porem vice-
54 presidente lan, perguntou se tem como acelerar esta aquisição, pois, os funcionários
55 estão voltando de férias e vão precisar destes equipamentos. O conselheiro Rafael
56 Laredo perguntou, ao Luciano se estes notebooks já estão disponíveis na loja ou
57 ainda teremos que aguardar. Com a palavra o coordenador Luciano, falou com a
58 superintendente, explicou que os computadores do Conselho já foram
59 disponibilizados para grande parte dos funcionários e que os notebooks seriam para
60 dar um apoio em situações emergencial. Dando continuidade o coordenador Luciano
61 desabafou estou sobrecarregado todo mundo fica me ligando e cobrando, ainda
62 estou fazendo processo e sem falar das atividades excepcionais. Queria deixar bem
63 claro eu não trabalho especificamente só com elaboração de processo tenho outras
64 demandas na minha área de T.I, as algumas demandas por telefone e e-mail estou
65 passando para o Newton resolver, seu eu tivesse trabalhando exclusivamente nesse
66 processo já tinha entregue, estou sendo cobrado de forma desumana, ninguém tá
67 vendo o meu lado, estou me sentindo desamparado e exausto. Com a palavra, o
68 vice-presidente lan Blois respondeu ao coordenador Luciano todo mundo está sendo
69 cobrado, temos as demandas para concluir, por isso a cobrança ou seremos
70 penalizados lá na frente. O senhor tem que entender e compreender nossa
71 cobrança, peço ao senhor agilizar a aquisição desses notebooks. Franqueada a
72 palavra, a superintendente Cláudia Waléria, acredito Luciano que esteja sendo difícil
73 para todo mundo neste momento, estou evitando falar no privado com os
74 colaboradores, estou a 10 (dez) dias com todos os sintomas da covid - 19, contudo,
75 não deixo de atender ninguém até tarde da noite. Vejo Luciano que o senhor tem
76 que dividir a demanda do seu setor com Newton, pois, te vejo sobrecarregado.
77 **Aviso aos Coordenadores:** avisei quem tiver alguma demanda é para passar no
78 grupo dos coordenadores, e não no privado. **Em Relação aos Processos:** Vejo uma
79 demora muito grande, não só aquisição dos notebooks e dos modems, tem outros
80 Conselhos que tem apenas 12 (doze) funcionários e fizeram 03 (três) processos
81 menos de um mês com essa pandemia. Acho que falta a gente se organizar e
82 adaptar a esse modelo de trabalho, e o senhor o Luciano se organizar e passar
83 demandas para o Newton. Reclamar não vai funcionar, temos que ter paciência uns
84 com os outros e resolver os problemas que envolve nosso trabalho, se o senhor
85 acha que não pode atender as demandas depois do seu expediente de trabalho, não
86 responda, deixa para outro dia. Com a palavra o coordenador Márcio Cordovil
87 ratificou, o funcionário Newton tem que dá um apoio maior e assumir algumas
88 atividades no seu setor. Franqueada a palavra ao Coordenador Luciano, ele solicitou

89 a presença do funcionário Newton nessa reunião para ouvir a cobrança também, até
90 entendo que Newton esteja passando, pois, está com 03 (três) filhos, é complicado
91 trabalhar, mas que ele volta das férias no dia 16/04/20. Com a palavra o
92 coordenador Márcio Cordovil respondeu, no administrativo não é diferente, a
93 demanda está normal, o fluxo de processo é muito grande, estou cobrando de mais
94 dos meus colaboradores, porém os mesmos estão me dando um retorno positivo,
95 temos que pulverizar as demandas, as vezes solicitar ajuda para outros setores, o
96 que não pode acontecer essa ajuda, nós assumirmos a responsabilidade de outro
97 setor, estamos passando a mesma situação com filhos em casa, ainda sim estamos
98 seguindo com os processos, pois, alguns estão com o prazo de vigência vencendo e
99 estamos correndo contra o tempo. Estou com dificuldades de internet em minha
100 residência, por conta desse processo dos modems que ainda não foi contratado, mas
101 estamos dando continuidade aos processos. Dando continuidade, Conselheiros
102 precisamos dos senhores para tomar as decisões finais, para dar celeridade nos
103 processos para sua conclusão. Retomando a palavra o Coordenador Luciano deu
104 seguimento a pauta, informou sobre o boletim informativo do CRCPA, temos que
105 definir os dias corretos da publicação das informações e enviar os assuntos com
106 antecedência para não haver erros, pois, tem outras demandas como: palestras para
107 inserir no site e a informação tem sair nos e-mails também. Solicito a ajuda da
108 Superintendente e do vice-presidente, para enviarem as informações mais breve
109 possível tanto do site e do boletim. Estou repassando as informações dos boletins
110 para Newton, pois, ele está responsável agora por essas questões. Apenas questão
111 do suporte estou repassando para ele, publicação no site ele fica responsável. Se as
112 informações saírem com bastante antecedência conseguimos publicar de forma
113 mais célere. Finalizando o Coordenador Luciano, informou a suspensão de 60
114 (sessenta) dias do contrato de locação de impressoras, e a redução de 25% do valor
115 do contrato, porém, as impressoras vão ficar disponíveis no Conselho para uma
116 eventual necessidade. **Processo do Acesso Remoto:** Eu atestei junto com a nota
117 fiscal, pois, se o pagamento sair logo eles liberam o acesso em até 48 horas. Com a
118 palavra o vice-presidente Ian Blois disse que foi bem expressadas as opiniões sobre
119 estes assuntos. **4) DEPARTAMENTO DE PESSOAL:** Dando sequência à reunião o
120 vice-presidente, passou palavra a funcionária Odaléa Ferreira, informou as férias da
121 funcionária Camila que inicia a partir do dia 04.05.2020, serão 25 (vinte e cinco)
122 dias. Dando continuidade, Foi solicitado pelo coordenador do administrativo o
123 levantamento dos custos com estágios, com base mês de março foi: R\$ 13.800,00
124 (treze mil e oitocentos reais) mensais, são 15 (quinze) estagiários no regional; R\$
125 1.400 (mil e quatrocentos reais) vale transporte; R\$ 2.200,00 (dois mil e duzentos
126 reais); Ticket alimentação R\$ 10.200,00 (dez mil e duzentos reais) a bolsa mensal.
127 Com a palavra o vice-presidente Ian, perguntou como ficou a situação do estagiário
128 da delegacia de Capamena. Retomando a palavra, a senhora Odaléa informou que
129 ele não está recebendo, pois não foi inserido no sistema da folha de pagamento.
130 Ocorreu que ele não retornou com termo de compromisso de estágio em tempo hábil
131 e foi devolvida a via do contrato para o Conselho. Franqueada a palavra à
132 Superintendente, a mesma relatou que o contrato do estágio não foi assinado, pela
133 UFRA, pois o reitor não aceitou mais o termo de estágio. Dando seguimento à sua
134 fala, a superintendente resumiu que o estagiário ficou trabalhando sem contrato dois

135 meses, ficou dois meses trabalhando sem contrato e não recebeu, pedimos um
136 parecer do jurídico e do controle interno, o jurídico informou que no seu parecer tem
137 que pagar os dois meses, o tempo que ele ficou sem contrato. Ressaltou a
138 importância de se ter uma conversa com os delegados, já solicitei a Assessora
139 Eliana Bueres, e foi enviada uma demanda do presidente para o conselheiro Elléri
140 Bogo, solicitando a ele para entrar em contato com todos os delegados para ver a
141 questão da demanda dos estagiários. Já essa situação de Capanema, do estagiário,
142 até o presente momento o conselheiro Elléri Bogo não retornou. Tenho que tomar
143 uma atitude, pois, o mês de abril está terminando. Sobre a **Demanda dos**
144 **estagiários:** Só não tenho a demanda dos estagiários das delegacias, já do
145 Regional todos estão com suas demandas. Minha sugestão é levar para pauta do
146 C.D que diminua os gastos com estagiários, principalmente neste momento com os
147 das delegacias. Com a palavra, o vice-presidente Ian respondeu para superintendente
148 tem que ver isso com calma e analisar cada situação nas delegacias,
149 comprometendo-se a levar essa pauta para o CD. Com a palavra, a conselheira
150 Raimunda Maria da Luz Silva, em relação o caso do estagiário da delegacia de
151 Capanema, sugiro a suspensão imediata do contrato, pois não tem um contrato
152 efetivo com o Conselho, sugeriu que se encerre suas atividades e apresente
153 imediatamente na delegacia de Capanema. Em relação os demais estagiários,
154 verificar junto aos delegados e coordenadores se eles estão desempenhando suas
155 atividades normalmente do teletrabalho, e verifique o término de seus contratos.
156 Quanto à aquisição Notebooks, informou que tem que analisar o preço com cuidado,
157 pois comprei um notebook do marca Dell há alguns meses com um preço muito
158 bom. Continuou sua fala, se cada funcionário tem o seu computador dentro da
159 instituição, seria o ideal usá-los nos serviços home office. Quanto ao **Modens,**
160 verificar a real a necessidade. Retomando a palavra, o vice-presidente, explicou que
161 temos um parque de informática bem antigo, por isso, temos que fazer um processo
162 de renovação constante, pois, todo ano isto é previsto no plano de trabalho. Isso não
163 seria compra emergencial e sim uma aquisição pautada no plano de trabalho. Com a
164 palavra, o coordenador do administrativo informou que, logo após o término da
165 reunião, seria feita a comunicação de encerramento da atividade do estagiário de
166 Capanema. Frisou que enviou um e-mail hoje sobre essa questão ao vice-
167 presidente. Com a palavra, o vice-presidente respondeu que está de acordo com
168 término deste estágio imediatamente, perguntou aos conselheiros presentes se
169 concordam: os conselheiros(a) Raimunda Maria Luz e Rafael Laredo responderam
170 que concordam com término imediato de suas atividades, pois, este contrato tá ilegal
171 junto à instituição. Retomando a palavra o vice-presidente, informou que em
172 consulta ao setor de contabilidade, constatou que a queda na arrecadação. Solicitei
173 desde a reunião passada ao controle interno, a possibilidade de verificar a possível
174 diminuição de gastos, com exercício 2020. Além disso, solicitei ao Coordenador
175 Administrativo a relação dos contratos que podemos fazer a redução de até 25%
176 que a lei de licitação permite. Solicitei ainda, à coordenadora Danubia, para levantar
177 a economia, com diárias e passagens, com a adoção das reuniões regimentais
178 virtuais. Continuou sua fala, informando, que em reunião com CFC, houve a
179 sinalização do possível cancelamento do Congresso Brasileiro de Contabilidade e,
180 se for confirmado, teremos uma economia considerável com custos operacionais.

181 Com essas medidas a serem tomadas, iremos tentar equilibrar as finanças do
182 Conselho, pois fiquei preocupado com a sinalização da coordenadora Danubia em
183 relação à questão do recebimento das anuidades, por isso solicitei ao coordenador
184 Márcio a relação da redução dos contratos. Com a palavra, o coordenador do
185 administrativo relatou que vai enviar ainda hoje a planilha com os contratos que
186 poderão ser suspensos ou reduzidos em até 25%. Com a palavra, o vice-presidente
187 respondeu que vai aguardar esse estudo de redução dos contratos. Em relação ao
188 contrato do serviço terceirizado, que encerra dia 15 (quinze) de maio, sugeriu a
189 análise de não iniciar este contrato de maneira total para poder segurar os custos,
190 pois o Conselho não vai funcionar neste primeiro momento com 100% das suas
191 atividades. Franqueada a palavra ao Coordenador Márcio Cordovil, o mesmo
192 respondeu podemos iniciar sim esse contrato de forma parcial. Sobre esse
193 processo, a Pregoeira Kedma já consultou a nova ata e as empresas já sinalizaram
194 sua posição, vamos encaminhar para o jurídico e, depois do parecer jurídico,
195 encaminhamos para o controle interno e, em seguida, para empenho e assinatura
196 contratual. Frisou que o atual contrato não fora suspenso, pois em 02 (dois) dias da
197 semana está acontecendo a limpeza do CRCPA, já que alguns colaboradores
198 precisam estar na Sede do Regional para executar atividades. Franqueada a palavra
199 à pregoeira Kedma, a mesma informou que as atas têm vigência para adesão até:
200 30/10/2020 e 07/11/2020, respectivamente. Com a palavra, o Conselheiro Rafael
201 Laredo ressaltou a importância da questão financeira para poder equilibrar os
202 gastos. Informou que no ano passado, como Vice-Presidente de Controle Interno,
203 sua preocupação com as despesas. Porém, frisou a necessidade de o controle
204 interno e o presidente planejarem as ações para reorganizar as despesas do
205 Regional. Ressaltou que não há dúvida, que este ano, a receita vai ser muito menor
206 que nos anos anteriores. Então temos que organizar as despesas, pois em uma
207 auditoria provavelmente seremos questionados sobre quais providências tomamos
208 para minimizar os impactos das despesas do Regional. Se nada fizemos para
209 minimizar essa situação, para equilibrar as finanças, a administração pode ser
210 acusada de conivente com um resultado deficitário. Finalizando, ressaltou a
211 necessidade de as despesas serem analisadas pelo controle interno e a
212 Presidência, pois tendo diminuído a receita e notório a necessidade de diminuir as
213 despesas. Retomando a palavra, o vice-presidente comunicou que essas questões
214 aqui apresentadas serão pauta do CD, para debater com todos os Vice-Presidentes
215 e o presidente. Pedindo a palavra, o funcionário Newton Júnior relatou que está
216 usando um notebook muito antigo, porém, com toda dificuldade está desenvolvendo
217 as atividades que são repassadas por seu coordenador. Informou ainda, que está
218 indo duas vezes na semana no Conselho para verificar o funcionamento das
219 máquinas que dão suporte ao acesso remoto, ficando até uma 13:00 hora. Informou
220 ainda, que em seu wathapp responde as mensagens de funcionários que solicitam
221 orientação sobre o acesso remoto. Nestes dias, por exemplo, a colaboradora
222 Terumi, da fiscalização, esteve em minha residência para eu verificar seu
223 computador que não estava funcionando, ocasião em que a máquina teve que ser
224 formatada. Finalizou, dizendo não aceitar dizerem que não estou fazendo nada, fácil
225 falar quando não estão vendo seu trabalho. **5) INTERESSE GERAL:** Com a palavra
226 o coordenador Márcio Cordovil relatou necessidade de ser feita a suspensão de

227 alguns contratos, assim como a redução de outros. Já quanto ao relatório trimestral,
228 que deveria ser apresentado na próxima reunião plenária, devido ao tempo curto
229 entre uma reunião e outra, assim como a adaptação a este modelo de trabalho
230 remoto, solicitou para apresentar na reunião plenária de maio. Com a palavra, vice-
231 presidente deferiu. Retomando a palavra, o coordenador do administrativo, em
232 conversa com coordenadora Danubia, informou da necessidade de fazer
233 remanejamento orçamentário para cobrir despesas com os seguros da frota e dos
234 imóveis. Já para alguns outros processos, o levantamento aponta para abertura de
235 crédito. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, o vice-presidente Ian Blois
236 encerrou a reunião às 11:10 e a presente ata foi lavrada por mim, Marcio Cordovil
237 _____, Coordenador do Administrativo, que depois de lida e aprovada,
238 será assinada por todos. Belém (PA), 29 de abril de 2020.

Ian Blois Pinheiro
Vice-Presidente

Rafael Laredo Mendonça
Conselheiro

Raimunda Maria da Luz Silva
Conselheira

1º Ata Extraordinária, de
29/04/2020, referendada pela
Reunião Plenária nº 769, de
29/05/2020.